

## **Assistenz für die Geschäftsführung**

### **Wir leben und gestalten Inklusion!**

Und du kannst diesen Weg mit uns gestalten.

Egal, ob Du Berufseinsteiger bist, bereits über eine entsprechende Berufserfahrung verfügst oder nach vorübergehender Berufspause wieder Deine Tätigkeit aufnehmen möchtest. Wir würden uns freuen, Dich als neuen Mitarbeiter (m/w/d) bei Pro Mobil begrüßen zu dürfen!

#### **Deine Aufgaben:**

- Organisation des Sekretariats
- Terminplanung und -koordination
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Anfertigen von Auswertungen und Marktrecherchen
- Projektarbeit
- Allgemeine Korrespondenz
- Empfang und Bewirtung von Gästen

#### **Dein Profil:**

- Ausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine ähnliche Ausbildung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung in Projektarbeit
- Exzellente Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

#### **Das bieten wir dir:**

- Einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum
- Mitarbeit und umfassende Einarbeitung in einem motivierten und sympathischen Team
- Gleitzeit, um Privatleben und Arbeit gut unter einen Hut zu bringen
- Faire Bezahlung
- Mitarbeitervorteile bei Partnern

## Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bewerbungen per Mail an [bewerbung@pro-mobil.org](mailto:bewerbung@pro-mobil.org) unter dem Betreff „Assistenz der Geschäftsführung“.

Solltest Du vorher noch Fragen haben, beantworten wir diese gerne, 02056-5822367

**Pro Mobil e.V. – Verein für Menschen mit Behinderung** ist seit über 50 Jahren Anbieter von inklusiven Dienstleistungen und ein starker und kompetenter Partner, der Menschen mit Behinderung verlässlich zur Seite steht.

Wir setzen uns in unserer täglichen Arbeit für die uneingeschränkte Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Leben in der Gesellschaft ein. Gleichheit, Wertschätzung und Verantwortung sind die Leitmotive für unser Handeln.

Pro Mobil - Verein für Menschen mit Behinderung e. V.

Am alten Pastorat 2

42579 Heiligenhaus

Tel: 02056 58223-67

[bewerbung@pro-mobil.org](mailto:bewerbung@pro-mobil.org)

[www.pmobil.de](http://www.pmobil.de)

Bitte beachte: Bei Einstellung muss uns ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vorliegen.

**Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Ihrem Alter oder Geschlecht

Postalisch zugesendete Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

