

Pro Mobil e.V. – Verein für Menschen mit Behinderung wurde 1969 aus einer Elterninitiative heraus gegründet. Heute sind wir ein starker und kompetenter Partner und Dienstleister, der Menschen mit Behinderung als verlässlicher Partner zur Seite steht. Die UN-Behindertenrechtskonvention ist Basis und Maßstab für unsere Arbeit. Wir setzen uns in unserer täglichen Arbeit für die uneingeschränkte Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Leben in der Gesellschaft ein. Gleichheit, Wertschätzung und Verantwortung sind die Leitmotive für unser Handeln.

Wir leben und gestalten Inklusion!

Die Ambulante Dienste und Service gGmbH ist ein Tochterunternehmen von Pro Mobil e.V. und umfasst den Ambulanten Pflegedienst sowie den Assistenzdienst für die Bereiche Arbeit, Schule und Studium, Kindergarten und Freizeit.

Der Assistenzdienst bietet Hilfestellung für Menschen mit Behinderung zur Teilhabe am gemeinschaftlichen und kulturellen Leben. Durch diese Dienstleistung wird die Wahrnehmung individueller und persönlicher Interessen für eine selbstbestimmte Lebensführung möglich.

**Wir leben und gestalten Inklusion!**

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Solingen einen **Koordinator (m/w/d) für das Ambulant Unterstützte Wohnen / Assistenzdienst** in Teilzeit ca. 25 Stunden. (Auf Wunsch und nach Absprache eventl. auch Vollzeit)

Ihre künftigen Aufgaben:

- Anfertigen, begleiten und nachverfolgen von Hilfeplänen unserer Kunden
- Sicherstellung der Anforderungen des Fachbereiches nach pädagogischen, wirtschaftlichen und gesetzlichen Vorgaben
- Verantwortliche Abrechnung mit dem Kostenträger incl. Kontrolle von Leistungsnachweisen
- Beantragung und Sicherstellung der Finanzierung der Leistungen
- Gremienarbeit
- Ansprechpartner für Kunden, Angehörige, Jugendamt, Sozialamt, Schulen und Kindergärten
- Kundenakquise

Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium im Bereich Erziehungswissenschaft, Rehabilitationspädagogik Förder- oder Sozialpädagogik oder vergleichbar (m/w/d)
- Berufserfahrung im genannten Bereich
- Belastbarkeit bei gleichzeitiger strukturierter und organisierter Arbeitsweise
- Ein Gespür für Menschen mit Behinderung
- Umfassende Kenntnisse der fachspezifischen Gesetzeslage (BTHG, PSG, SGB etc.)

Was wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem sicheren Umfeld
- teamorientiertes Arbeiten mit Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern
- regelmäßige und fachbezogene Weiter- und Fortbildung, angepasst an Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse

WEITERSAGEN ERLAUBT

Diese Stelle ist für Sie nicht interessant? Suchen Sie auf unserem Online-Stellenportal nach einer passenden Position. Wir freuen uns auch über eine Weiterleitung oder Empfehlung.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte an [bewerbung@pmobil.de](mailto:bewerbung@pmobil.de).

Betreff: „**Koordination Assistenzdienst**“

Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Ihrem Alter oder Geschlecht.

**Pro Mobil – Verein für Menschen mit Behinderung e.V.**

Frau Beate Reznitschek  
Günther-Weisenborn-Straße 3  
42549 Velbert  
Tel.: 02051 – 6075-66  
[bewerbung@pmobil.de](mailto:bewerbung@pmobil.de)  
<http://www.pmobil.de>

