

Pro Mobil e.V. – Verein für Menschen mit Behinderung wurde 1969 aus einer Elterninitiative heraus gegründet. Heute sind wir ein starker und kompetenter Partner Dienstleister, der Menschen mit Behinderung als verlässlicher Partner zur Seite steht. **Die UN-Behindertenrechtskonvention** ist Basis und Maßstab für unsere Arbeit. Wir setzen uns in unserer täglichen Arbeit für die **uneingeschränkte Teilhabe** von Menschen mit Behinderung am Leben in der Gesellschaft ein. **Gleichheit, Wertschätzung und Verantwortung** sind die Leitmotive für unser Handeln.
Wir leben und gestalten Inklusion!

Zu **Pro Mobil e.V.** gehört auch der Bereich der **Verwaltung**. Unsere vielfältigen Dienstleistungen werden unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Grundsätze erbracht und verwaltet. Hierfür sind Controlling, Personalverwaltung und Buchhaltung unverzichtbar. Jeder Bereich liefert einen wichtigen Baustein zur Erbringung von Dienstleistungen zur uneingeschränkten Teilhabe von Menschen mit Behinderung.

Wir suchen ab sofort für Pro Mobil e.V. in Velbert:

Einen Assistenten (m/w/d) der Geschäftsleitung in TZ (ca. 30 Std./Wo.)

Ihre künftigen Aufgaben:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Interne sowie externe Unternehmens- und Geschäftsleitungskorrespondenz
- Planung und Organisation von Terminen, Reisen und Veranstaltungen
- Erstellung von Dokumenten wie z.B. Protokolle, Präsentationen, Imagematerial sowie Dokumentenablage- und verwaltung
- Assistenz in interdisziplinären internen Projekten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Belastbare Persönlichkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Absolute Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Idealerweise ein Studium der Sozialen Arbeit, Sozialmanagement, kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung im sozialen Sektor o.ä. Qualifikation

Was wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem sicheren Umfeld
- teamorientiertes Arbeiten
- regelmäßige und fachbezogene Weiter- und Fortbildung angepasst an Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse

WEITERSAGEN ERLAUBT

Diese Stelle ist für Sie nicht interessant? Suchen Sie auf unserem Online-Stellenportal nach einer passenden Position. Wir freuen uns auch über eine Weiterleitung oder Empfehlung.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise) können Sie digital an bewerbung@pmobil.de unter Angabe der Fundstelle und/oder Referenznummer richten.

Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Unser Auswahlprozess bewertet Ihre Bewerbung ausschließlich aufgrund ihrer fachlichen Qualifikation, unabhängig von Ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Ihrem Alter oder Geschlecht.

Pro Mobil e.V. – Verein für Menschen mit Behinderung

Herr Martin Aubel
Günther-Weisenborn-Str. 3
42549 Velbert
Tel.: 02051 - 6075-16
bewerbung@pmobil.de
www.pmobil.de

